



reiter personalberatung

reiter personalberatung ist Partner internationaler Unternehmen, speziell im kaufmännischen Bereich. Unser Name steht für Qualität, Zuverlässigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Zur Direktvermittlung suchen wir für einen unserer Auftraggeber, einer mittelständischen Steuer-/Rechtsanwaltskanzlei in der München City, ab sofort

Mitarbeiter für Steuerkanzlei (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Postein-/Postausgang
- Fristverwaltung
- Abschlüsse und Steuerklärungen vorbereiten
- Erstellen von Rechnungen (Einzelrechnungen, Monatsrechnungen, Jahresabrechnungen)
- Telefon, Empfang etc.
- Briefe nach Diktat (Wochenumfang ca. 4-6 Stunden)
- Allgemeines Office Management

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau oder Rechtsanwaltsfachangestellte
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem ähnlich gelagerten Unternehmen
- Beherrschung aller gängiger MS Office Anwendungen
- Gute bis sehr gute DATEV Kenntnisse
- Analytisches Denken und strukturelles und genaues Arbeiten
- Fließendes Deutsch

Das bieten wir:

- Ein Team mit flacher Hierarchie und offener, lockerer Unternehmenskultur
- Sehr gute Sozialleistungen
- Überdurchschnittliches Gehalt
- Unbefristeter Vertrag direkt bei de Auftraggeber

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung den nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Bewerbungen bitte an reiter@reiter-personalberatung.de.