



reiter personalberatung

reiter personalberatung ist Partner internationaler Unternehmen, speziell im kaufmännischen Bereich. Unser Name steht für Qualität, Zuverlässigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

reiter personalberatung ist Partner internationaler Unternehmen, speziell im kaufmännischen Bereich. Unser Name steht für Qualität, Zuverlässigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit. Unser Auftraggeber ist ein erfolgreiches IT-Unternehmen, das kundenspezifische Software- und digitale Prozesslösungen anbietet. Partnerschaft, Unternehmertum, Operative Exzellenz, Fairness und eine „One-Firm“-Partnerschaft sind die prägenden Werte. Der Sitz des Unternehmens ist München. Folgende Vakanz ist zu besetzen:

Assistant (m/w/d) CEO

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Du arbeitest eng mit dem CEO und CFO zusammen und hältst ihnen den Rücken frei.
- Dabei bist du das erste Gesicht nach außen, dem die Geschäftspartner*innen und Kolleg*innen begegnen
- Du bist unter anderem verantwortlich für die interne und externe Terminkoordination sowie das Reisemanagement
- Du agierst als Schnittstelle zwischen CEO, CFO und anderen Geschäftspartnern und Geschäftsführern der Gruppe und sorgst für eine professionelle und verbindliche Kommunikation
- Du managst hochvertrauliche Themen
- Du übernimmst die komplette Organisation von internen und externen Veranstaltungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Du hast mindestens 3-4 Jahre Erfahrung als Team-, Partner- oder Geschäftsführungsassistent und weißt worauf es ankommt
- Du hast ein freundliches und professionelles Auftreten, gute Umgangsformen und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Du bist ein Organisationstalent, denkst vernetzt und bist immer einen Schritt voraus
- Du verfügst über ausgeprägte IT-Affinität und wendest die MS-Office- Palette auch über die Grundfunktionalitäten hinaus routiniert an
- Du hast Lust darauf Neues zu lernen, Dich weiterzuentwickeln und zu wachsen
- Du verfügst über sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- Ein ungewöhnlich freundliches und familiäres Team in einem schönen Büro in Schwabing
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der am schnellsten wachsenden Digitalisierungsberatungs- und Software-Unternehmen in der DACH-Region
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine agile und holokratische Arbeitsumgebung mit Wohlfühlfaktor und ganz vielen Geburtstags- und Welcome-Baby-Feiern im Jahr
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten, die zu dir passen

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung den nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Bewerbungen bitte an reiter@reiter-personalberatung.de.