



reiter personalberatung

reiter personalberatung ist Partner internationaler Unternehmen, speziell im kaufmännischen Bereich. Unser Name steht für Qualität, Zuverlässigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

reiter personalberatung ist Partner internationaler Unternehmen, speziell im kaufmännischen Bereich. Unser Name steht für Qualität, Zuverlässigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit. Unser Auftraggeber ist eine mittelständische Steuerkanzlei und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mit Sitz in München. Folgende Vakanz ist zu besetzen:

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit von 20 Stunden (vorzugsweise nachmittags)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Allgemeine Korrespondenz mit Klienten, etc.
- Unterstützung BK-Abrechnungen im Immobilienbereich
- Koordination von Dienstleistern
- Dokumentenablage
- Scannen von diversen Schriftstücken
- Binden von Jahresabschlüssen
- Digitalisierung der eingehenden Post

Das sollten Sie mitbringen:

- Ausbildung im kaufm. Bereich oder entsprechende Berufserfahrung
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Vorkenntnisse in DATEV wünschenswert
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Flexibilität
- Offene Kommunikation und herzliche Umgangsformen sowie eine positive Einstellung (Teamplayer)

Das bieten wir:

- Ein angenehmes und flexibles Arbeitsumfeld
- Eine unbefristete Anstellung in einem renommierten Unternehmen
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Verkehrsgünstige Lage
- Diverse Benefits

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung den nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Bewerbungen bitte an reiter@reiter-personalberatung.de.