



**reiter personalberatung**

reiter personalberatung ist Partner internationaler Unternehmen, speziell im kaufmännischen Bereich. Unser Name steht für Qualität, Zuverlässigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

reiter personalberatung ist Partner internationaler Unternehmen, speziell im kaufmännischen Bereich. Unser Name steht für Qualität, Zuverlässigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

## **Mitarbeiter Geldwäsche und Compliance (m/w/d)**

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Themenfeld zwischen regulatorischen und operativen Fragestellungen
- Erstellung von Geldwäsche-Verdachtsmeldungen
- Mitarbeit im Projekt zur Umsetzung der 6. EU Geldwäscherverordnung
- Begleitung der agilen Arbeitsweise und Transformation innerhalb der Abteilung
- Sicherstellung der Einhaltung interner und externer regulatorischer Vorgaben
- Pflege und Verwaltung von Dokumentationen, Richtlinien und Rechtskatastern
- Mitwirkung bei der Erstellung und Überprüfung von Verträgen sowie deren Verwaltung und Ablage
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Anwaltskanzleien und bei internationalen Projekten
- Übernahme administrativer Aufgaben zur Organisation und Optimierung der Compliance- und Vertragsprozesse

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Juristische oder wirtschaftsjuristische Hochschulausbildung
- Fundierte Berufserfahrung bei einem Wirtschaftsprüfer bzw. einer Beratungsgesellschaft in artverwandten Themenfeldern oder bei einem Finanzdienstleistungsunternehmen
- Interesse und hohe Motivation an operativer Fallbearbeitung
- Kenntnisse in prozessualen und projekthaften Umsetzungen gesetzlicher Anforderungen
- Hohe Einsatzbereitschaft, hohe Zuverlässigkeit und Vorbildfunktion
- Idealerweise kennen Sie sich mit aktuellen Technologietrends und Anwendungen im Complianceumfeld aus, arbeiten gerne fachlich und analytisch und haben ggf. sogar erste Erfahrungen mit einer Standardsoftware zur Geldwäscheprävention (z.B. SAS, ComplianceSuite ACTICO oder SAMARAGD targens)
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihre Qualifikationen ab

### **Das bieten wir:**

- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- Attraktive Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Home-Office
- Individuelle persönliche und fachliche Weiterbildungen
- Moderne Büroräume mitten im Stadtzentrum (gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln)
- Kostenfreies Jobticket
- Kostenfreie Getränke und Obst

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung den nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihre

Gehaltsvorstellungen an.  
Bewerbungen bitte an [reiter@reiter-personalberatung.de](mailto:reiter@reiter-personalberatung.de).