



reiter personalberatung

reiter personalberatung ist Partner internationaler Unternehmen, speziell im kaufmännischen Bereich. Unser Name steht für Qualität, Zuverlässigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit. Unser Auftraggeber, eine mittelständische Steuerberatungsgesellschaft mit Sitz in Frankfurt am Main, hat folgende Vakanz zu besetzen. Standort ist Frankfurt am Main,

Personalreferent/HR Spezialist (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Betreuung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Eigenständige Bearbeitung sämtlicher personaladministrativer Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten und digitalen Personalakten
- Unterstützung und Begleitung des Recruiting-Prozesses – von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Koordination und Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Organisation und Begleitung des Onboardings neuer Mitarbeitender
- Durchsicht und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Unterstützung bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen und personalwirtschaftlichen Maßnahmen
- Ansprechpartner/in für Themen wie Urlaub, Arbeitszeit, Fehlzeiten und betriebliche Benefits
- Mitarbeit bei HR-Projekten sowie bei der Optimierung und Digitalisierung von Personalprozessen
- Unterstützung bei Maßnahmen zur Personalentwicklung und Mitarbeiterbindung

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personalbereich oder ein Studium mit Schwerpunkt Personal / HR
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren HR-Position
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der operativen Personalarbeit und idealerweise im Recruiting
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen HR-Systemen
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Organisationsstärke
- Vertrauenswürdigkeit, Diskretion und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen und ein souveränes Auftreten
- Verhandlungssicheres Deutsch

Das bieten wir Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- Attraktive Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Home-Office
- Individuelle persönliche und fachliche Weiterbildungen
- Moderne Büroräume mitten im Stadtzentrum (gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln)
- Kostenfreies Jobticket
- Kostenfreie Getränke und Obst
- Vergünstigter Zugang zum Fitnessstudio für ihre sportliche Balance

Finden Sie sich in der Beschreibung wieder, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte geben Sie auch den nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Bewerbungen bitte an reiter@reiter-personalberatung.de.